

Nous recherchons pour l'un de nos clients, un organisme public dont la mission est de faciliter le financement et le développement des PME Genevoises, un/e

Comptable

Vos responsabilités

- Traitement des pièces comptables
- Facturation et contrôle de l'encaissement
- Surveillance des coûts, suivi du budget, contrôle et mise à jour des provisions sur engagements
- Gestion des avances de liquidités
- Mise à jour du tableau de bord des engagements ; établissement de statistiques financières et de tous rapports liés aux comptes
- Bouclage des comptes selon les normes Swiss GAAP RPC21
- Gestion (pré)contentieux, suivi administratif des procédures juridiques en collaboration avec des prestataires externes

Profil

- Formation comptable ou titre jugé équivalent
- Bonne maîtrise des outils informatiques
- Français courant et de bonnes connaissances en anglais
- Solide expérience en tant que comptable
- Bonne connaissance du contexte et du tissu économique genevois
- Bonnes compétences juridiques, financières, rédactionnelles et relationnelles
- Résidence Suisse

Consultant : EJ

Mai 2019